附件

科学技术成果评价申请表

**成 果 名 称：**

**完 成 单 位**：

**申请评价单位： (盖章)**

**申请评价日期： 年 月 日**

**安徽省电力协会**

**二○二五年制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **科技成果基本情况** | | | | |
| 成果名称 | |  | | |
| 成果所属领域 | |  | 研究起止时间 | 年 月至 年 月 |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 单位地址 |  | 主管部门 |  |
| 单位性质 | 🞎独立科研机构 🞎高等院校 🞎企业 🞎社团 🞎个人 🞎其他 | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | E-mail |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 通信地址 |  | E-mail |  |
| 成果类型 | | 🞎基础研究类 🞎应用研究 🞎技术开发和产业化 | | |
| 任 务 来 源 | | 🞎国家计划 🞎省市计划 🞎其他 | | |
| 成果有无秘密等级 | | 🞎无 🞎有 （1-秘密 2-机密 3-绝密） | | |
| 应用情况 | | 🞎已应用  🞎未应用（原因：A-纯基础理论研究范畴；B-无接产单位；C-缺乏资金；D-技术不配套；E-工业性实验前成果；F-其他： ） | | |
| **委托单位要求方式** | | | | |
| 评价方式 | | 🞎现场 🞎网上 🞎用户 🞎第三方 | | |
| 申请方声明 | | 申请方自愿申请电力行业科技成果评价活动，并承诺所提供的相关证明、资料真实、有效，复印件和原件一致。成果符合国家法律、法规，不存在知识产权权益纠纷。如有不实之处， 我愿负相应法律责任，并承担由此造成的一切后果。  申请方（签字/盖章）：  年 月 日 | | |
| **内容简介** | | | | |
| **应包括如下内容：**  （1）任务来源：应写清合同名称及编号或自选；  （2）应用领域和技术特点；  （3）性能指标(写明合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标)；  （4）国内外同类技术比较；  （5）成果的创造性、先进性；  （6）作用意义（直接经济效益和社会意义）；  （7）推广应用的范围、条件前景以及存在的问题和改进意见。如为产品，应有生产条件说明。 | | | | |
| **成果资料目录** | | | | |
| **请按目录清单准备科技成果评价资料：**  □1. 成果简介，包括技术指标、效益指标和风险指标等内容  □2. 项目计划任务书或项目合同书  □3. 技术研究报告或研制总结报告  □4. 技术经济分析报告  □5. 国内外同类技术对比分析报告  □6. 检测、试验报告  □7. 用户使用报告  □8. 科技查新报告  □9. 其他支撑成果的材料（如：验收报告、知识产权证明等） | | | | |

填 写 说 明

1．《安徽省电力行业科技成果评价申请表》规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为5号字。

2．成果名称：由成果完成单位填写。

3．完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有异议，填写前，完成单位必须协商一致。

4．申请评价单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由合同书中第一承担单位提出申请，如有异议，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5．申请评价日期：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6．申请表中的“成果名称”必须填写全称，并与封面上的成果名称完全一致。

7．研究起止时间：是指该项成果自开始研究或开发（应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准）至成果最终完成的时间。

8．申请评价单位：

（1）单位名称：即封面上的申请评价单位。

（2）所在省市：指申请评价单位所在省、自治区、直辖市。

（3）单位属性：是指成果第一完成单位在独立科研机构、高等院校、企业、社团、个人、其他四类性质中属于哪一类，在对应类别前画“√”即可。

（4）联系人：是指申请评价单位的直接负责人。

（5）项目负责人：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

（6）通信地址：指申请评价单位的通信地址，要依次写明省、市(区)、县、街和门牌号码。。

9．任务来源：是指该项目隶属于哪个计划合同或自选，请在括号中选填1.2即可。

10．成果有无秘密等级：根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

11．密级：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在横线处标明1.2.3即可。

12．申请方声明：由申请单位分管科技工作领导签字/盖章。

13. 内容简介，应包括如下内容：

（1）任务来源：应写清合同名称及编号或自选；

（2）应用领域和技术特点；

（3）性能指标(写明合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标)；

（4）国内外同类技术比较；

（5）成果的创造性、先进性；

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）；

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。如为产品，应有生产条件说明。

14．成果资料目录：指按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

**申请组织评价的成果项目应提交下列技术文件资料：**

（1）单位简介；

（2）项目计划任务书或项目合同书；

（3）技术研究报告或研制总结报告；

（4）技术经济分析报告；

（5）国内外同类技术对比分析报告；

（6）检测、试验报告；

（7）用户使用报告（至少半年以上）（技术研究类可免此项，应用研究、技术开发和产业化类评价时必须提供）；

（8）科技查新报告（由科技信息机构出具）。

**评价项目为技术开发和产业化类，还应提交下列技术文件资料：**

（9）企业标准；

（10）标准化审查报告；

（11）产品设计计算书；

（12）总装配图（或示意图）及图样目录，外形图或照片；

（13）使用及维护说明书；

（14）工艺文件及技术文件目录；

（15）主要生产装备及检验仪器（表）明细表；

（16）质量保证体系报告；

（17）环保分析报告等。